玉溪市住房和城乡建设局关于

做好业主委员会备案工作的通知

玉建规〔2021〕1号

各县（市、区）住房城乡建设局、高新区国土规划建设局：

为规范我市物业管理业主委员会备案管理工作，根据《物业管理条例》《业主大会和业主委员会指导规则》《玉溪市物业管理办法》的有关规定，现将我市物业管理业主委员会备案的要求通知如下：

**一、备案程序**

（一）受理

业主委员会应当自选举产生之日起30日内，到项目所在地县（市、区）住房城乡建设行政主管部门办理备案手续，提交所需备案材料；县（市、区）住建局对业主委员会提交的备案材料进行现场受理，对备案材料不齐全的应当一次性告知需补充内容，补齐后方可受理；业主委员会任期内，备案内容发生变更的，业主委员会应当自变更之日起30日内将变更内容书面报告备案部门。

（二）备案需提供的资料

1．业主委员会备案需提交以下材料：

（1）业主委员会备案申请表（一式二份）；

（2）业主大会会议记录和会议决定；

（3）业主大会议事规则；

（4）管理规约；

（5）业主委员会章程；

1. 业主委员会委员基本情况；

（7）业委会成立情况说明书；

（8）其他相关材料。

2．业主委员会备案内容发生变更的需重新提交以下材料：

（1）业主委员会变更备案申请表（一式二份）；

（2）业主大会会议记录和会议决定；

（3）业主委员会委员基本情况；

（4）业委会变更情况说明书；

（5）其他相关材料。

（三）审核

1．县（市、区）住房城乡建设行政主管部门受理后，应对业主委员会提交的备案材料进行审核；

2．经审核符合要求的，县（市、区）住房城乡建设行政主管部门应在受理之日起 10 个工作日内给予备案。

3．业主委员会备案不收取任何费用。

**二、工作要求**

（一）县（市、区）住房城乡建设行政主管部门要按照属地管理的工作原则，做好辖区内业主委员会备案工作。

（二）县（市、区）住房城乡建设行政主管部门要做好业主委员会备案统计工作，每季度报送备案工作情况至玉溪市住房和城乡建设局。

附件：1．业主委员会备案申请表（样表）

2．业主委员会变更备案申请表（样表）

3．业主委员会备案统计表

玉溪市住房和城乡建设局

2021年5月31日

（此件公开发布）

附件1

|  |
| --- |
| 玉溪市xxx县（市、区）业主委员会备案申请表 |
| 申请备案日期： | 年 月 日 |
| 业主委员会名称 |  |
| 小区名称 |  |
| 委 员 基 本 情 况 |
| 姓 名 | 担任职务 | 住 址 | 联系电话 |
|  |  | 幢 单元 号 |  |
|  |  | 幢 单元 号 |  |
|  |  | 幢 单元 号 |  |
|  |  | 幢 单元 号 |  |
|  |  | 幢 单元 号 |  |
|  |  | 幢 单元 号 |  |
|  |  | 幢 单元 号 |  |
| 业主委员会地址 |  | 电 话 |  |
| 原建设单位 |  |
| 物业服务企业 |  |
| 物业基本情况 | 房屋座落 |  |
| 四至范围 | 东至 | 西至 |
| 南至 | 北至 |
| 总建筑面积 | 平方米 | 总套数 |  |
| 物业类型 |  | 入住率 |  |
| 业主大会会议情况 | 完成选举时间 |  |
| 应到票权数 |  |
| 实到票权数 |  |
| 会议作出决定：  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 备案人说明 | 本人受业主委员会委托提交以上材料，并保证真实。 |
| 业主委员会主任：（签章） |  |  |
|  |  | 年 月 日 |
| 社 区 （居民委员会） 意 见 |  |  |  |  |
|  | 负责人：（签章） |  |
|  |  | 年 月 日 |
| 备案机关意见 |  |  |  |  |
|  | 经办人：（签章） |  |
|  |  | 年 月 日 |
| 填表说明： |  |  |  |  |
| 一、备案的业主委员会，须按表内所列栏目认真填写。 |
| 二、业主委员会备案后应将备案材料抄报乡镇人民政府（街道办事处）。业主委员会任期内，备案内容发生变更的，业主委员会应当自变更之日起30日内将变更内容书面报告备案部门后抄报乡镇人民政府（街道办事处）。 |
| 三、本表中“物业类型”填写为住宅区、大厦、工业区、其他类型。 |

附件2

|  |
| --- |
| 玉溪市xxx县（市、区）业主委员会变更备案申请表 |
| 申请变更备案日期： 年 月 日 |
| 业主委员会名称 |  |
| 小区名称 |  |
| 委 员 基 本 情 况 |
| 姓 名 | 担任职务 | 住 址 | 联系电话 |
|  |  | 幢 单元 号 |  |
|  |  | 幢 单元 号 |  |
|  |  | 幢 单元 号 |  |
|  |  | 幢 单元 号 |  |
|  |  | 幢 单元 号 |  |
|  |  | 幢 单元 号 |  |
|  |  | 幢 单元 号 |  |
| 业主委员会地址 |  | 电 话 |  |
| 原建设单位 |  |
| 物业服务企业 |  |
| 物业基本情况 | 房屋座落 |  |
| 四至范围 | 东至 | 西至 |
| 南至 | 北至 |
| 总建筑面积 | 平方米 | 总套数 |  |
| 物业类型 |  | 入住率 |  |
| 业主大会会议情况 | 完成选举时间 |  |
| 应到票权数 |  |
| 实到票权数 |  |
| 业主大会会议作出决定：  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 备案人说明 | 本人受业主委员会委托提交以上材料，并保证真实。 |
| 业主委员会主任：（签章） |  |  |
|  |  |  年 月 日 |
| 社 区 （居民委员会） 意 见 |  |  |  |  |
|  | 负责人：（签章） |  |
|  |  |  年 月 日 |
| 备案机关意见 |  |  |  |  |
|  | 经办人：（签章） |  |
|  |  |  年 月 日 |
|  |  |  |  |  |  |
| 填表说明： |  |  |  |  |
| 一、备案的业主委员会，须按表内所列栏目认真填写。 |
| 二、业主委员会备案后应将备案材料抄报乡镇人民政府（街道办事处）。业主委员会任期内，备案内容发生变更的，业主委员会应当自变更之日起30日内将变更内容书面报告备案部门后抄报乡镇人民政府（街道办事处）。 |
| 三、本表中“物业类型”填写为住宅区、大厦、工业区、其他类型。 |

|  |
| --- |
| 附件3玉溪市xxx（县（市、区）业主委员会备案统计表 |
|  住房和城乡建设局（章） 填报时间： |
| 序号 | 小区名称 | 业主委员会名称 | 业主委员会地址 | 所属社区（居民委员会） | 物业服务企业名称 | 备案时间 | 备案/变更备案 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 填报人： |  | 审核人： |  | 联系电话： |