玉溪市机关事务管理局政府信息公开申请表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 申请时间 | 年 月 日**\*** |
| 公民 | 姓名**\*** |  | 工作单位**\*** |  |
| 证件名称**\*** |  | 证件号码**\*** |  |
| 证件复印件**\*** | 附后 | 电子邮箱 |  |
| 联系电话**\*** |  | 邮政编码**\***  |  |
| 联系地址**\***  |  |
| 法人/其他组织 | 名称**\*** |  | 统一社会信用代码**\*** |  |
| 法人代表**\*** |  | 联系人姓名**\*** |  |
| 法人证明复印件**\*** | 附后 | 联系人电话**\*** |  |
| 电子邮箱 |  | 邮政编码**\*** |  |
| 联系地址**\*** |  |
| 所需信息情况 | 所需信息内容描述**\***（名称、文号或其他特征描述） |  |
| 所需政府信息的用途**\*** | □自身生产的需要 □自身生活的需要□自身科研的需要 □查验自身信息 |
| 具体用途： |
| 政府信息的载体方式（单选）**\*** | ○纸质文本 ○数据电文 |
| 获取政府信息的方式（单选）**\*** | ○邮寄 ○当面领取 ○现场查阅 |

注：公民、法人选择其一填写即可；**\***为必填项。